



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

Regulamin rekrutacji: „Droga do zatrudnienia”

www.drogadozatrudnienia.biz.pl

Dział I Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy dokument określa proces rekrutacji do Projektu „Droga do zatrudnienia”.
- 2) Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr Projektu POWR.01.02.02-18-0222/15, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2. Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
- 3) Projekt realizowany jest przez ISOFT Grzegorz Lasek.
- 4) Biuro Projektu mieści się przy Al. Sikorskiego 13, 35-304 Rzeszów.
- 5) Okres trwania Projektu: 01.03.2016r. - 30.04.2017r.
- 6) Celem Projektu jest aktywizacja zawodowa 50 jego Uczestników (w tym 30 kobiet) zamieszkujących województwo podkarpackie poprzez podniesienie ich kwalifikacji zawodowych w połączeniu ze zdobyciem doświadczenia zawodowego do 30.04.2017r.
- 7) Projekt skierowany jest do 50 osób młodych, w tym osób z niepełnosprawnościami (30 kobiet i 20 mężczyzn) zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego, które:
 - są w wieku 15-29, w tym osoby niepełnosprawne
 - są osobami biernymi zawodowo
 - są niezarejestrowane w Urzędzie Pracy
 - należą do grupy Młodzieży NEET
 - nie należą do grupy osób wyłączonych z możliwości udziału w Projekcie – tj. spełniających definicję „Młodzież NEET” dla których zostało przewidziane wsparcie w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER.Definicje spełnienia kwalifikacji dla poszczególnych kryteriów określa Dział II Regulaminu Rekrutacji.

Dział II Kryteria kwalifikowania Uczestników Projektu

Kandydatem do Projektu jest:

- 1) **osoba zamieszkała na terenie województwa podkarpackiego;**
- 2) **osoba, która jest w wieku 15-29, w tym osoba niepełnosprawna;**
- 3) **osoba z kategorii NEET** – osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli *nie pracuje* (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), *nie kształci się* (tzn. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani *nie szkoli się* (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, zostanie ona zweryfikowana czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

- 4) **Osoba bierna zawodowo, niezarejestrowana w PUP** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna);
- 5) **Osoba niepełnosprawna** – to osoba, o której mowa w Ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r., Nr 127, poz. 721 z późn.zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011r., Nr 231, poz. 1375);

Osoba, która nie kwalifikuje się do Projektu – tj. osoba spełniająca definicję „Młodzież NEET” dla której zostało przewidziane wsparcie w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER, tj.:

- młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
- matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
- absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
- absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
- matki przebywające w domach samotnej matki,
- osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu);

Dział III Proces rekrutacji

- 1) Rekrutacja do Projektu „Droga do zatrudnienia” będzie prowadzona w trybie ciągłym od dnia 06.04.2016r. a zakończy najpóźniej 6 miesięcy przed zakończeniem projektu tj. 30.10.2016r. lub do momentu zrekrutowania 50 Uczestników Projektu.
- 2) Ramowe terminy rekrutacji do poszczególnych grup (tury rekrutacyjne) zostaną każdorazowo określone w zakładce Rekrutacjazamieszczonym na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
- 3) Formularze rekrutacyjne będą oceniane na bieżąco zgodnie z datą wpływu. Każdorazowo po zebraniu min. 8 formularzy przed rozpoczęciem wsparcia dla danej grupy/grup rekrutacja zostanie zamknięta – ocenie będą podlegały złożone do tej pory formularze.

Ustala się tury rekrutacyjne:

1. Po zakończonym terminie przewidzianym na składanie dokumentów rekrutacyjnych zbiera się komisja rekrutacyjna w celu weryfikacji zgłoszeń zarówno formalnym jak i merytorycznym. Warunkiem zebrania się komisji będzie zebranie w czasie naboru dla danej tury min. 8 zgłoszeń.



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

2. Komisja w ciągu 3 dni roboczych weryfikuje dokumenty pod kątem formalnym i powiadamia tych Kandydatów do Projektu, których dokumenty wymagają uzupełnień. Powiadomienie Kandydatów do Projektu następuje w formie telefonicznej.
 3. Kandydat do Projektu, którego dokumenty wymagają uzupełnień będzie zobowiązany maksymalnie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia dokonać wskazanych przez komisję uzupełnień. Po upływie wskazanego powyżej czasu w przypadku zaniechania ze strony Kandydata do Projektu dokonania uzupełnień – dokumenty rekrutacyjne danego Kandydata do Projektu pozostaną bez rozpatrzenia.
 4. Do 7 dni roboczych po zakończeniu terminu składania dokumentów dla danej tury rekrutacyjnej zostanie sporządzona lista rankingowa a Kandydaci do Projektu, którzy pozytywnie przeszli proces oceny, zostaną powiadomieni o terminie podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie.
 5. Umowy uczestnictwa w Projekcie będą podpisywane do 2 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia o zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu.
 6. Do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy Uczestnictwa w Projekcie Uczestnicy Projektu otrzymają pierwsze wsparcie.
 7. Kandydaci do Projektu biorący udział w procesie rekrutacyjnym są bezwzględnie zobowiązani do wzięcia pod uwagę określonych powyżej terminów, w szczególności pod kątem określania wieku Kandydatów do Projektu.
 8. Spełnienie kryterium dot. wieku Kandydata do Projektu weryfikowane jest na dzień otrzymania pierwszego wsparcia, dlatego osoby chcące wziąć udział w Projekcie powinny wziąć pod uwagę, iż w przypadku pozytywnej weryfikacji moment otrzymania pierwszego wsparcia nastąpi do 9 dni roboczych licząc od dnia zakończenia terminu danej tury rekrutacyjnej.
 9. Dokumenty osób, które na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych lub w czasie ich weryfikacji nie mieszczą się w przedziale wiekowym, tj. nie osiągną wieku 15 lat lub ukończą 30 rok życia – będą odrzucane z uwagi na niespełnienie kryterium.
 10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu tur rekrutacyjnych w przypadku nie zebrania minimum 8 zgłoszeń.
- 4) Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 5) Rekrutacja Uczestników będzie składała się z dwóch etapów:
- Weryfikacji formalnej formularzy
 - Oceny merytorycznej

Weryfikacja formalna formularzy będzie dokonywana przez komisję rekrutacyjną, składającą się z personelu projektu. Wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej złożą deklarację poufności oraz oświadczenie o bezstronności. Ocena formalna będzie przeprowadzona metodą według kryterium: spełnia – nie spełnia. Ocenie formalnej podlegają dokumenty kompletne, złożone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki określone w kryteriach formalnych.



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

Lp	Kryteria formalne	Czy spełnia wymagania formalne	
		TAK	NIE
1	Osoba zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego (<i>Oświadczenie</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kandydat/ka jest w wieku 15-29 lat (<i>okazanie dowodu osobistego</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kandydat/ka spełnia kryteria grupy NEET, jest bierny/a zawodowo i nie jest zarejestrowany/a w urzędzie pracy (<i>Oświadczenie</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Osoba nie kwalifikuje się do projektu w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER (<i>Oświadczenie</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ocena merytoryczna będzie dokonywana przez komisję rekrutacyjną pod kątem wyboru osób, które należą do grup szczególnie defaworyzowanych na rynku pracy. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane w pierwszej kolejności osoby:

Kryteria oceny merytorycznej	Liczba przyznanych punktów
kobiety	2 punkty
bez doświadczenia zawodowego (<i>Oświadczenie</i>)	2 punkty
niepełnosprawne (<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne</i>)	2 punkty
z terenów wiejskich (<i>Oświadczenie</i>)	2 punkty
z wykształceniem co najwyżej zawodowym (<i>Oświadczenie</i>)	2 punkty

- 6) W przypadku równej liczby punktów decydować będą kryteria kolejno:
 - posiadanie statusu Osoby Niepełnosprawnej;
 - bez doświadczenia zawodowego;
 - kobieta;
 - kolejność zgłoszeń.
- 7) Na podstawie oceny merytorycznej dla każdej z tur rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa Kandydatów wg malejącej liczby punktów. W sumie do udziału w Projekcie zostanie zaproszonych nie więcej niż 50 Kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
- 8) Jednocześnie na etapie rekrutacji będzie monitorowana kwestia uczestnictwa w projekcie 50% Osób Niepełnosprawnych. Gdy udział osób nie



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

należących do grupy Osób Niepełnosprawnych osiągnie 50% zakładanej liczby uczestników, do projektu będą kwalifikowani wyłącznie Osoby Niepełnosprawne, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji opisanych w pkt 5-7.

- 9) Wyniki ostatecznej weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej zostaną przekazane osobiście w Biurze Projektu, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą pocztową.
- 10) Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu, a także lista rezerwowa zawierająca liczbę uzyskanych przez Kandydata punktów, będzie udostępniona w Biurze Projektu.
- 11) Informacje dotyczące realizacji Projektu „Droga do zatrudnienia” będą ogłaszane na stronie internetowej projektu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm).

Dział IV **Składanie dokumentów rekrutacyjnych**

- 1) Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu w Rzeszowie przy Al. Sikorskiego 13, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 oraz na stronie internetowej Projektu www.drogadozatrudnienia.biz.pl. Będą również dostępne na spotkaniach bezpośrednich.
- 2) Kandydat do Projektu wypełnia formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami, które są do pobrania na stronie internetowej Projektu w zakładce Rekrutacja. Wypełnione dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu osobiście lub poprzez wysłanie pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu). Zgodność danych weryfikowana będzie na podstawie okazania dowodu osobistego Uczestnika Projektu przed dniem udzielenia mu pierwszego wsparcia.
- 3) Aby zgłoszenie było ważne Kandydaci do Projektu zobowiązani są dostarczyć kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) dokumentację, wymaganą niniejszym regulaminem, tj.:
 - a) *Załącznik nr 1* - Formularz zgłoszeniowy do Projektu. Formularz należy przygotować w formie papierowej – formularz należy wypełnić odręcznie, pismem czytelnym. Wypełniony formularz należy opatrzyć czytelnym podpisem i złożyć wraz z dokumentami rekrutacyjnymi w Biurze Projektu.
 - b) *Załącznik nr 2* - Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie województwa podkarpackiego;
 - c) *Załącznik nr 3* - Oświadczenie o przynależności do grupy Młodzieży NEET;
 - d) *Załącznik nr 4* - Oświadczenie o braku posiadania doświadczenia zawodowego;
 - e) *Załącznik nr 5* - Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie wiejskim
 - f) *Załącznik nr 6* - Oświadczenie o wykształceniu
 - g) *Załącznik nr 7* - Oświadczenie osoby biernej zawodowo, niezarejestrowanej w PUP;
 - h) *Załącznik nr 8* - Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Projektu i akceptacji jego warunków;
 - i) *Załącznik nr 9* - Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji i akceptacji jego warunków;



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

j) *Załącznik nr 10- Orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważny dokument – w przypadku osób z niepełnosprawnościami;*

Wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Kandydata do Projektu własnoręcznie w sposób czytelny, pozwalający na identyfikację jego imienia i nazwiska.

Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata i opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata do Projektu. W tym przypadku należy zaparafować każdą stronę dokumentu.

- 4) Kompletne dokumenty dostarczone do Biura Projektu zostaną zweryfikowane w terminach i na zasadach opisanych w Dziale III pkt. 3).
- 5) Podczas złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydatowi do Projektu wydane będzie potwierdzenie ich przyjęcia z dokładną datą przyjęcia.
- 6) W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu i/lub Uczestników Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników Projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
- 7) Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie.

Dział V

Weryfikacja otrzymanych zgłoszeń do Projektu

- 1) Etap pierwszy to weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych.
- 2) Ocenę formalną otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych do Projektu dokona komisja rekrutacyjna, składająca się z personelu Projektu.
- 3) Ocena dokumentów będzie przeprowadzona z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
- 4) Na tym etapie weryfikowana będzie:
 - spełnienie kryterium kwalifikowalności do Projektu,
 - kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych, wykazanych w Dziale IV, pkt. 3;
 - poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
- 5) Istnieje możliwość uzupełnienia błędów formalnych w przypadku niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych takich jak:
 - brak wymaganych podpisów;
 - brak któregośkolwiek z załączników, wykazanych w Dziale IV, pkt. 3;
 - nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych;
 - brak kserokopii wymaganych dokumentów;
 - brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na kserokopii dokumentów.
- 6) W przypadku stwierdzenia błędów formalnych Beneficjent wezwie Kandydata do uzupełnienia braków w terminie do 3 dni roboczych, od momentu przekazania informacji.
- 7) Wezwanie zostanie przekazane Kandydatowi osobiście w Biurze projektu lub telefonicznie.



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

- 8) Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne, które nie zostaną uzupełnione/skorygowane w wyznaczonym terminie w bieżącej turze rekrutacyjnej, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej w zakresie uczestnictwa w bieżącej grupie.
 - 9) Jeżeli proces rekrutacji nie został zakończony, a dokumenty zostaną uzupełnione/skorygowane dopuszcza się możliwość uczestniczenia w procesie rekrutacji do kolejnej grupy.
 - 10) Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
 - 8) Komisja rekrutacyjna na etapie oceny formalnej będzie odrzucać dokumenty rekrutacyjne:
 - złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu;
 - przygotowane na wzorach nie będących załącznikami do niniejszego Regulaminu;
 - nie parafowane lub nie podpisane przez Kandydata do Projektu zgodnie z instrukcją w formularzu zgłoszeniowym, pomimo wezwania do uzupełnienia tych braków;
 - zawierające niewypełnione pola (bez adnotacji „nie dotyczy”) lub pola wypełnione w sposób nieprawidłowy (tj. nie odpowiadające na zadane pytania), pomimo wezwania do uzupełnienia tych braków;
- W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy Kandydata do Projektu, w polu przeznaczonym na odpowiedź należy umieścić adnotację „nie dotyczy” lub w skrócie „nd”.
- 9) Etap II obejmuje ocenę merytoryczną dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata.
 - 10) Za spełnienie kryteriów oceny merytorycznej Uczestnik Projektu może uzyskać dodatkowe punkty. Kwalifikacja punktowa została opisana w Dziale III, pkt. 5.
 - 11) Oceny merytorycznej dokona komisja rekrutacyjna z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
 - 12) Kandydat spełniający kryteria oceny merytorycznej otrzyma ocenę punktową, na podstawie której konstruowana zostanie lista rankingowa.
 - 13) Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.
 - 14) W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub kilku Kandydatów, o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będą kryteria kolejno: posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej, bez doświadczenia zawodowego, kobieta i kolejność zgłoszeń.
 - 15) Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
 - 16) Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

Dział VI

Ogłoszenie wyników rekrutacji

- 1) W wyniku oceny do Projektu „Droga do zatrudnienia” zakwalifikowanych zostanie 50 osób, które spełnią kryteria formalne. Za spełnienie kryteriów merytorycznych będzie można uzyskać maksymalnie 10 punktów.
- 2) Zostanie utworzona lista rezerwowa według malejącej liczby punktów. Na listę zostaną wpisane osoby znajdujące się na kolejnych miejscach pod względem uzyskanej ilości punktów na liście rankingowej.



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

- 3) Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa, będzie dostępna w Biurze projektu, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm).
- 4) Kandydat do Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i drogą e-mailową o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego.
 - Kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu „Droga do zatrudnienia” podpisze, w terminie wskazanym przez Beneficjenta, Umowę uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami.Podpisanie wymienionych dokumentów jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania powyższych dokumentów będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
- 5) W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata z listy rankingowej, jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna, w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście.
- 6) Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie rekrutacji lub w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.

Dział VII

Postanowienia końcowe

- 1) W przypadku zmiany formy, jak i obowiązujących dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
- 2) Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
- 3) Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie publikowana na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu.
- 4) Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie. Z tego tytułu Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
- 5) Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.03.2016r. i obowiązuje na czas trwania Projektu „Droga do zatrudnienia”.
- 6) O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Kierownik projektu.
- 7) Regulamin Rekrutacji jest integralną częścią Regulaminu Projektu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie.

Zatwierdzono dnia: 14.03.2016r.

.....
Miejscowość, data

Podpis osoby zatwierdzającej Regulamin