



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

Regulamin Projektu: „Droga do zatrudnienia”

www.drogadozatrudnienia.biz.pl

Dział I Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Projekcie „Droga do zatrudnienia” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr Projektu POWR.01.02.02-18-0222/15, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, realizowanym przez ISOFT Grzegorz Lasek.
- 2) Okres trwania Projektu: 01.03.2016r. - 30.04.2017r.

Dział II Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – Projekt: „Droga do zatrudnienia”;
- 2) **Beneficjent** – ISOFT Grzegorz Lasek;
- 3) **Siedziba Beneficjenta** – ul. Piwonii 12, 35-604 Rzeszów;
- 4) **Biuro Projektu** – **Al. Sikorskiego 13, 35-304 Rzeszów**;
- 5) **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 6) **Pracodawca** – przedsiębiorstwo do którego Uczestnik Projektu zostanie skierowany do odbycia stażu zawodowego;
- 7) **Kandydat do Projektu** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie;
- 8) **Osoba z kategorii NEET** – osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli *nie pracuje* (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), *nie kształci się* (tzn. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani *nie szkoli* (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, zostanie ona zweryfikowana czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.
- 9) **Osoba bierna zawodowo, niezarejestrowana w PUP** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna);
- 10) **Osoba Niepełnosprawna** – to osoba, o której mowa w Ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r., Nr 127, poz. 721 z późn.zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011r., Nr 231, poz. 1375);
- 11) **Osoba zamieszkująca województwo podkarpackie** – w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

- 12) **Osoba w wieku pomiędzy 15 a 29 rokiem życia** – osoba, która ukończyła 15 rok życia i do dnia poprzedzającego udział w projekcie nie ukończyła 30 roku życia;
- 13) **Osoba wyłączona z grupy objętej wsparciem, spełniająca definicję „Młodzieży NEET” ale przynależąca do pozostałych grup docelowych objętych wsparciem w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER** – to osoba młoda, w tym niepełnosprawna, w wieku 15-29 lat bez pracy, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:
- młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
 - matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
 - absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu);
- 14) **Uczestnik Projektu** – osoba z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie;
- 15) **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa, która jest zawarta pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu na potrzeby realizacji Projektu.

Dział III

Założenia Projektu

- 1) Celem Projektu jest aktywizacja zawodowa 50 jego Uczestników (w tym 30 kobiet) zamieszkujących województwo podkarpackie poprzez podniesienie ich kwalifikacji zawodowych w połączeniu ze zdobyciem doświadczenia zawodowego do 30.04.2017r.
- 2) Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
- 3) Projekt skierowany jest do osób młodych, w tym niepełnosprawnych (30 kobiet i 20 mężczyzn) zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego, które:
 - są w wieku 15-29 lat;
 - nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. Młodzież NEET;
 - są osobami biernymi zawodowo;
 - niezarejestrowanymi w urzędach pracy;
 - nie kwalifikują się do Projektu, w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER
- 4) Co najmniej 50% Uczestników będą stanowiły Osoby Niepełnosprawne.



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

Dział IV Rekrutacja

- 1) Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 2) Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu w Rzeszowie oraz na stronie internetowej Projektu www.drogadozatrudnienia.biz.pl.
- 3) Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym. Rozpocznie się 06.04.2016r. a zakończy najpóźniej 6 miesięcy przed zakończeniem projektu tj. 30.10.2016r. Ramowe terminy rekrutacji do poszczególnych grup zostaną każdorazowo zamieszczonych zakładce Rekrutacja na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu. Dokładne zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji, który reguluje wszystkie zasady rekrutacji do Projektu.

Dział V Zakres wsparcia określony Projektem

1. Program doradczy

- 1) Program doradczy składa się z następujących form wsparcia:
 - **indywidualne doradztwo zawodowe** (średnio 10h/os), którego celem jest identyfikacja potrzeb uczestników oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy. W szczególności doradztwo będzie obejmowało analizę predyspozycji psychofizycznych uczestnika, słabych i mocnych stron, kierunków rozwoju zawodowego, a także pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów społeczno-zawodowych związanych z uczestnictwem w projekcie. Wynikiem doradztwa zawodowego będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania.
 - **doradztwo grupowe** – doradztwo realizowane w formie warsztatów poszukiwania pracy. Zakłada się 40h warsztatów dla każdej grupy. Celem doradztwa jest wyposażenie Uczestników Projektu w wiedzę o rynku pracy i sposobie poruszania się po nim. Tematyka będzie obejmowała: tworzenie dokumentów aplikacyjnych, zarządzanie czasem w poszukiwaniu pracy, przygotowanie i przebieg rozmowy kwalifikacyjnej, autoprezentacja.
 - **pośrednictwo pracy** – (średnio 5h/os). Będzie miało charakter kompleksowy i indywidualny w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika Projektu, indywidualne przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej na dane stanowisko pracy, przedstawienie ofert pracy i wybór najbardziej optymalnej. Pośrednik pracy będzie również zaangażowany w weryfikację miejsca stażu, w tym warunków tam panujących m.in. pod kątem niepełnosprawności Uczestników Projektu.
- 2) Powyższe doradcze formy wsparcia będą świadczone w Rzeszowie, a w uzasadnionych przypadkach w innych miejscowościach.
- 3) Wszystkie ww. formy będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników i w miejscach bez barier architektonicznych.



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

- 4) Zapisy Uczestników Projektu na indywidualne doradztwo zawodowe będą prowadzone telefonicznie lub osobiście, w terminach dogodnych dla obu Stron.
- 5) Wszyscy Uczestnicy Projektu podczas udziału w doradztwie grupowym otrzymają materiały szkoleniowe i catering.
- 6) Uczestnikom Projektu dojeżdżającym na doradztwo grupowe z innej miejscowości niż miejscowość, w której prowadzone jest szkolenie przysługuje zwrot kosztów dojazdu według zasad określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

2. Program szkoleniowo-stażowy

Program szkoleniowo-stażowy składa się z następujących form wsparcia:

- **szkolenia zawodowe**

Każde szkolenie realizowane samodzielnie bądź w połączeniu ze stażem zawodowym będzie dostosowane do potrzeb konkretnego Pracodawcy, który zaoferuje zatrudnienie Uczestnikom Projektu po zakończeniu udziału w Projekcie. Wybór szkolenia będzie więc jednocześnie wyborem miejsca odbywania stażu. Będzie on uzależniony od:

- a. predyspozycji Uczestnika Projektu w zakresie szkolenia zawodowego i charakteru pracy (z uwzględnieniem jego niepełnosprawności);
- b. analizy potrzeb Pracodawcy w zakresie zapotrzebowania na Pracowników o określonych kwalifikacjach – Pracodawca będzie wypełniał ankietę, w której wskaże miejsce stażu oraz kwalifikacje niezbędne do pracy na nim. Na podstawie m.in. tych informacji zostanie wybrane szkolenie zawodowe.
- c. deklaracji Pracodawcy do zatrudnienia Pracownika po zakończeniu udziału w projekcie. Będą wybierani ci Pracodawcy, którzy zadeklarują zatrudnienie pracownika na co najmniej 3 m-ce po zakończeniu stażu.

Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników i w miejscach bez barier architektonicznych.

1. W czasie realizacji szkolenia Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości określonej budżetem Projektu oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, którego wysokości i zasady wypłaty określa Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.

2. Szkolenie zawodowe będzie kończyło się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.

- **staże zawodowe(4 miesięczne)**

Wybór miejsca odbywania staży i szkoleń będzie ze sobą ściśle powiązany. Dodatkowo wybierając staże będzie zwracana szczególna uwaga na to, aby były one możliwie blisko miejsca zamieszkania Uczestników.

- 1) Wsparciem stażowym zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu.
- 2) Staż zawodowy będzie trwał 4-miesiące. Staż zawodowy jest formą wsparcia, która umożliwi Uczestnikom Projektu zdobycie nowych praktycznych umiejętności zawodowych. Odbyty staż zawodowy zwiększa szansę na podjęcie zatrudnienia u Pracodawcy, u którego Uczestnik Projektu odbywa staż zawodowy, jak również u innych Pracodawców.
- 3) Staż będzie się odbywał zgodnie z zaleceniami Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży.
- 4) Dobór stażu będzie uwzględniał m.in. aspekt niepełnosprawności Uczestnika Projektu, osoby młodociane (wiek 15-17 lat) itp.



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

- 5) Uczestnikom Projektu zostaną pokryte koszty badań lekarskich, wykonanych w placówce wskazanej przez Beneficjenta.
- 6) Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci ubezpieczeniem NNW.
- 7) Każdemu Uczestnikowi Projektu zostanie wyznaczony opiekun stażu, którego zadaniem będzie m.in. zapoznanie uczestnika ze środowiskiem pracy, nadzór nad wykonywaniem przez Uczestnika Projektu obowiązków na danym stanowisku.
- 8) Za czas odbycia stażu zawodowego Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium za staż w wysokości określonej budżetem Projektu, o ile wypełni on obowiązki wynikające z Umowy o staż zawodowy.
- 9) Staż będzie realizowany na podstawie umowy zawartej przez Beneficjenta z Uczestnikiem Projektu oraz z Pracodawcą. Podczas stażu zawodowego nie zostaje nawiązany stosunek pracy. Wymiar godzinowy odbywania stażu to 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, chyba że przepisy stanowią inaczej (w tym szczególnie odnoszących się do osób z niepełnosprawnościami). W przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności: 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- 10) Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu zawodowego w niedziele i święta, w porzenocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych.
- 11) Osobie odbywającej staż zawodowy przysługują 2 dni wolne od pracy za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu zawodowego. Za ostatni miesiąc odbywania stażu zawodowego Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu zawodowego. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż zawodowy.
- 12) Staż będzie kończył się wydaniem przez Pracodawcę opinii o stażu oceniającej rezultaty i efekty stażu.

Dział VI

Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

- 1) Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu Projektu;
- 2) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich został zakwalifikowany, zarówno w indywidualnym doradztwie zawodowym, doradztwie grupowym, pośrednictwie pracy, szkoleniach zawodowych, stażach i innych wskazanych przez Beneficjenta, przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym Regulaminie Projektu.
Z obowiązku tego zwalnia jedynie siła wyższa (np. nieszczęśliwe zdarzenie losowe, ciężka choroba bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą).
- 3) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został skierowany.
- 4) Wszelkie nieobecności należy usprawiedliwić w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie wskazanego terminu uznane będzie za nieobecność nieusprawiedliwioną, co może skutkować wypowiedzeniem umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Projektu.



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

- 5) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją Projektu.
- 6) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
- 7) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
- 8) Uczestnik Projektu zobowiązany jest w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie do udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy zgodnie z postanowieniami punktu 14 niniejszego Działu.
- 9) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik Projektu przekaze Beneficjentowi dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- 10) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisywania list obecności na doradztwach i pośrednictwie pracy, list odbioru cateringu, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w działaniach określonych Projektem;
- 11) Uczestnik Projektu w przedsiębiorstwie Pracodawcy, do którego został skierowany celem odbycia stażu zawodowego jest zobowiązany do:
 - przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu zajęć podczas odbywania stażu zawodowego;
 - sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażowym oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - dbania o dobro Pracodawcy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.
- 12) W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy uczestnictwa w Projekcie lub rezygnacji Uczestnika Projektu w trakcie trwania Projektu, w tym również odstąpienia lub przerwania realizacji Umowy stażowej, Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości 14 740,25 zł.
- 13) Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz zgodnie z oświadczeniami o których mowa w Dziale IV Regulaminu rekrutacji, dotyczącymi danych osobowych;
- 14) Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej do 7 dni kalendarzowych od podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, lecz nie później niż przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
- 15) Pracodawca, do którego zostanie skierowany Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zatrudnienia pracownika na co najmniej 3 m-ce po zakończeniu stażu.
- 16) Potwierdzenie zatrudnienia następuje na podstawie dostarczonych przez Uczestnika Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (kopia umowy



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej).

W przypadku nawiązania stosunku pracy przez Uczestnika Projektu, jego umowa o pracę powinna trwać nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy w wymiarze minimum ½ etatu. W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej uwzględnia się spełnienie łącznie dwóch przesłanek (umowa zawarta na okres minimum trzech miesięcy i wartość umowy cywilnoprawnej nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia). Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie dostarczenie do Biura Projektu wydruku DRA z każdego z 3 miesięcy, potwierdzającego ciągłość zatrudnienia.

Dział VII

Pomoc de minimis

- 1) W ramach zadań: badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, stypendium stażowe, szkolenia zawodowe i stypendium szkoleniowe - wydatki zostaną objęte pomocą de minimis.
- 2) Pracodawcom, przyjmującym Uczestnika Projektu na staż, zostaną wydane zaświadczenia o udzielonej pomocy do minimis.
- 3) Pracodawca oświadcza, że spełnia kryteria uprawniające do uzyskania pomocy de minimis, a stosowne oświadczenie o wysokości udzielonej mu pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech lat stanowi załącznik do umowy.
- 4) Pracodawca zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia przyznania, dokumenty dotyczące pomocy de minimis, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
- 5) Pomoc de minimis/pomoc publiczna będzie realizowana zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073) – obowiązuje od dnia 14.08.2015r.
 - Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)

Dział VIII

Poufność

- 1) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w Projekcie, jakie uzyskał w ramach uczestnictwa na poszczególnych etapach wsparcia, z wyjątkiem tych, które:
 - są ogólnie dostępne,
 - były w posiadaniu Uczestnika Projektu przed przystąpieniem do Projektu.



Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

Dział IX **Proces monitoringu i oceny**

- 1) Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
- 2) W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

Dział X **Pozostałe**

- 1) W przypadku zmiany formy, jak i obowiązujących dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
- 2) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
- 3) Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
- 4) Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu Projektu.
- 5) Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego podpisania.
- 6) Dokumentem nadrzędnym nad Regulaminem Projektu jest Umowa uczestnictwa w Projekcie podpisywana z Uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie.
- 7) Regulamin Projektu jest integralną częścią z Regulaminem rekrutacji oraz Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu a także z Umową uczestnictwa w Projekcie.
- 9) Zobowiązania wzajemne Beneficjenta i Uczestnika Projektu po zakwalifikowaniu go do uczestnictwa w Projekcie reguluje Regulamin Projektu i Umowa uczestnictwa w Projekcie.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby zatwierdzającej Regulamin